

Baudienststelle

.....
.....
.....
.....

Unterlagen für die Rechnungslegung

Bezeichnung der Bauleistung:

.....
.....

Auftragnehmer

.....
.....
.....
.....

Vertrags- oder Bestellschein-Nr.:

.....

Umfang der Unterlagen (z.B. Zahl der Ordner):

.....

Beinhaltet Leistungen für Bauwerksnummer(n)

(Eintragungen sind immer dann vorzunehmen wenn Leistungen für ein Bauwerk erbracht werden)

.....

CSBF Identnummer

(soweit im Rahmen von CSBF gemeldet hier bitte Identnummer eintragen)

.....

Kapitel:

.....

Titel:

.....

Bauvorhaben-Nr.:

.....

Rechnungsjahr:

.....

Beleg-Nr.:

.....

Inhaltsverzeichnis der Unterlagen für die Rechnungslegung

		Ordner
1.	Anweisungsbeleg	.....
1.1	Förmliche Kassenanweisung	.....
1.2	Schlussrechnung, Teilschlussrechnung Nr.:	.....
2.	Zusammenfassende Erläuterungen und Zusammenstellungen	.....
2.1	Gegenüberstellung der Mengen „Ausschreibung/Abrechnung“ und Begründung der Mengenänderungen von mehr als 10 % bei wesentlichen Ordnungszahlen	.....
2.2	Änderung von Ausführungsfristen	.....
2.3	Vertragsstrafen	.....
2.4	Sonstiges	.....
3.	Zahlungsbegründende Unterlagen	.....
3.1	Entwurfsunterlagen	.....
3.1.1	Genehmigter RE-Entwurf/Bauentwurf	.....
	Bemerkung:	
3.1.2	Planfeststellungsunterlagen	.....
	Bemerkung:	
3.1.3	Sonstiges	.....
	Bemerkung:	
3.2	Kostenteilungen, Beiträge Dritter und sonstige Vereinbarungen	.....
	Bemerkung:	
3.3	Vergabeunterlagen	.....
3.3.1	Vergabeunterlagen	.....
3.3.2	Vergabevermerk (mit Anlagen)	.....
3.3.3	Nicht berücksichtigte Angebote	.....
3.3.4	Genehmigungsschreiben der zuständigen Dienststelle	.....

Inhaltsverzeichnis der Unterlagen für die Rechnungslegung

		Ordner
3.4	Vertragsunterlagen	-----
3.4.1	Zuschlagsschreiben (soweit nicht unter 3.3.1 als Anlage des Vergabevermerks eingeordnet)	-----
3.4.2	Angebotsschreiben mit Anlagen, zum Vertragsbestandteil erklärte Schreiben, Vereinbarung zur Bauabrechnung	-----
3.4.3	Nachtragsverträge mit Angebotsschreiben, Preisaufgliederung, Vermerk Nachtragsbearbeitung, ggf. Genehmigungsschreiben der zuständigen Dienststelle	-----
3.4.4	Sonstige Vereinbarungen	-----
3.4.5	Abnahme	-----
3.4.5.1	Abnahmeniederschrift mit Anlagen	-----
3.4.5.2	Vermerk über die Mängelbeseitigung und die Erledigung von Vorbehalten	-----
3.4.5.3	Teilabnahmen	-----
3.4.5.4	Zustandsfeststellungen	-----
3.5	Ausführungsunterlagen	-----
3.5.1	Übersichtslageplan	-----
3.5.2	Lagepläne	-----
3.5.3	Höhenpläne	-----
3.5.4	Regelquerschnitte	-----
3.5.5	Querprofile (Gelände-, Planums-, Deckenbuch)	-----
3.5.6	Absteckungsunterlagen	-----
3.5.7	Bauwerkspläne mit Freigabevermerk und statischen Berechnungen	-----
	Bemerkung:	
3.5.8	Bauzeitenpläne	-----
3.5.9	Datenträger der o. g. Unterlagen und Sonstiges	-----
3.6	Berechnungen	-----
3.6.1	Mengenberechnungen, bei DV-Anwendung:	-----
3.6.1.1	Leistungsberechnung des Auftragnehmers	-----
3.6.1.2	Prüfberechnung des Auftraggebers (einschl. Datenträger)	-----
3.6.1.3	Fehlerrückstellungen	-----

Inhaltsverzeichnis der Unterlagen für die Rechnungslegung

		Ordner
3.6.2	Nachweis des Soll-/Ist-Verbrauchs	.....
3.6.3	Änderung von Einheitspreisen	.....
3.6.4	Lohnleitung	.....
3.6.5	Stoffpreisgleitung	.....
3.6.6	Beschleunigungsvergütung	.....
3.7	Abzüge, einzelvertragliche Vereinbarungen	.....
3.8	Unterlagen zu den Berechnungen	.....
3.8.1	Aufmaße einschl. Sammelblätter	.....
3.8.2	Stundenlohnnachweise einschl. Sammelblätter	.....
3.8.3	Wiegescheine einschl. Sammelblätter	.....
3.8.4	Lieferscheine einschl. Sammelblätter	.....
3.8.5	Abrechnungspläne, -zeichnungen, -listen	.....
3.8.6	Feldbuch des Auftraggebers oder gemeinsame Vermessungsprotokolle (z.B. Nivellement zur Geländeaufnahme)	.....
3.8.7	Sonstige gemeinsame Feststellungen	.....
3.8.8	Bescheinigung über gelieferte Bestandsunterlagen	.....
3.9	Unterlagen zur Baustoff- und Bauteileprüfung	.....
3.9.1	Eignungsnachweise	.....
3.9.2	Zulassungsbescheide	.....
3.9.3	Güteüberwachungsnachweise	.....
3.9.4	Eigenüberwachungsprüfungen	.....
3.9.5	Kontrollprüfungen, ggf. Schiedsuntersuchungen	.....
3.9.6	Protokolle und Niederschriften über weitere Kontrollen (z.B. Schalung, Bewehrung)	.....
3.9.7	Kopie des Protokolls der „1. Hauptprüfung nach DIN 1076“	.....
3.10	Dokumentation	.....
3.10.1	Bautagebuch	.....
3.10.2	Bautagesberichte	.....
3.10.3	Besprechungsniederschriften	.....
3.10.4	Fotodokumentation	.....

Inhaltsverzeichnis der Unterlagen für die Rechnungslegung

		Ordner
3.10.5	Sonstige Vermerke	.....
3.10.6	Vertragsrelevanter Schrift-/E-Mailverkehr	.....
3.10.7	Sonstiger Schriftverkehr	.....
3.10.8	Verkehrssicherung/-führung	.....
3.10.9	SiGe-Koordination gemäß Baustellenverordnung	.....
3.10.10	Presse/Öffentlichkeitsarbeit	.....
3.10.11	Beweissicherungen	.....
3.10.12	Freistellungs- und Entlastungsbescheinigungen	.....
3.11	Verschiedenes	.....