

Bezeichnung der Bauleistung:

.....
.....

Checkliste Formale Prüfung der Schlussrechnung

Vertrags-Nummer: vom

Auftraggeber:

.....

.....

.....

.....

.....

Auftragnehmer:

.....

.....

.....

.....

.....

Schlussrechnung vom:

		Ja	Nein	Entfällt
1	Kennzeichnung der Rechnung als Schlussrechnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Vereinbarte Mehrausfertigungen und Anlagen beigelegt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Getrennte Rechnungen vorgelegt bei Leistungen für Dritte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Alle bisherigen Abschlagszahlungen einzeln mit Ausweis der Umsatzsteuerbeträge aufgeführt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Ggf. vereinbarter Nachlass in Abzug gebracht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Teilleistungen nach dem Vertrags-Leistungsverzeichnis (mit Nachträgen) bezeichnet sowie einzeln und in dessen Reihenfolge geordnet aufgeführt (siehe § 14 Abs. 1 VOB/B)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Mengenberechnungen zu den einzelnen OZ durchgeführt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ergebnis: Rechnung ist formal prüfbar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	Zu veranlassen:
--	-----------------

Zuständiger Bearbeiter:	Datum:	Unterschrift:
-------------------------	--------	---------------