

4. Folgendes wurde verlesen und in die vorstehende Zusammenstellung eingetragen:
 - Name und Anschrift der Bieter,
 - Angebotssummen (Endbeträge der Angebote und gegebenenfalls der einzelnen Lose),
 - Anzahl der von den Bietern eingereichten Nebenangebote,
 - andere den Preis betreffende Angaben (Preisnachlass ohne Bedingungen).
5. Die einzelnen Blätter und Anlagen der Papierangebote, mindestens soweit sie Eintragungen oder Erklärungen enthalten, wurden mittels gekennzeichnet.
6. Im Eröffnungstermin waren nur die Teilnehmer gemäß Anlage zugegen.
7. Besondere Vorkommnisse:

.....

.....

.....

8. Der Eröffnungstermin wurde um Uhr geschlossen.
9. Anerkannt durch folgende Bieter oder deren Bevollmächtigte

.....
.....
.....
.....

.....
(Unterschrift und Amtsbezeichnung
des Schriftführers)

.....
(Unterschrift und Amtsbezeichnung
des Verhandlungsleiters)

II. Nachträge

1. Nach Schließung des Eröffnungstermins wurden noch folgende Angebote vorgelegt:

(Name, Datum, Ursache der Verspätung):

.....

.....

.....

.....
(Datum, Unterschrift)

2. Bieter oder deren Bevollmächtigte, die nachträglich Einsicht in die Niederschrift über die Angebotseröffnung genommen haben:

.....

.....

.....
(Datum, Unterschrift)

3.
-