

## Anlage 4 – „Verwendungsnachweis“ zur Förderrichtlinie zur Dekarbonisierung des Güterverkehrs

Zuwendungsempfänger:

Bewilligungsstelle: Über NVBW ([SGV-Foerderung-BW@nvbw.de](mailto:SGV-Foerderung-BW@nvbw.de)) an Ministerium für Verkehr Baden-Württemberg

Bitte beachten Sie zur Befüllung des Formulars die Auflagen oder evtl. Nebenbestimmungen in Ihrem Zuwendungsbescheid sowie die Regelungen in der ANBest-P (Nr. 6) oder ANBest-K (Nr. 7) oder sonstigen Nebenbestimmungen als Anlage zu Ihrem Bescheid.

Es handelt sich um einen:

- **Zwischennachweis** (nur auszufüllen bei mehrjährigem Bewilligungszeitraum und entsprechender Auflage im Bescheid)  
Falls zutreffend, bitte ankreuzen:
- **Verwendungsnachweis**  
Falls zutreffend, bitte ankreuzen:

### 1 Allgemeine Informationen

<b>Maßnahme:</b> (Bezeichnung wie im Zuwendungsbescheid)	
<b>Name, Vorname:</b> (Der Person, die den Verwendungsnachweis einreicht)	
<b>Telefonnummer:</b>	
<b>E-Mailadresse:</b>	

## 2 Bewilligungen

(Bitte alle Zuwendungsbescheide inkl. evtl. Nachträge/Änderungsbescheide angeben)

Bewilligende Stelle:	Datum:	Aktenzeichen:	Höhe der Zuwendung:

Summe aller Zuwendungen:	
--------------------------	--

## 3 Auszahlungen an den Zuwendungsempfänger

Datum der Auszahlung	Auszahlungsbetrag

Summe der Auszahlungen:	
-------------------------	--

## 4 Sachbericht

Darstellung über den Stand der Umsetzung der Maßnahme (z.B. Maßnahmendauer, Abschluss, etwaige Abweichung von dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen und vom Finanzierungsplan/Kostenvoranschlag), Datum der letzten Rechnung, erforderlichenfalls Fortsetzung auf gesondertem Blatt.

--

## 5 Zahlenmäßiger Nachweis

### 5.1 Einnahmen

Art der Einnahme	Betrag in Euro laut Bescheid	Prozentsatz laut Bescheid	Betrag laut Abrechnung	Prozentsatz laut Abrechnung
<b>Eigenkapital:</b>				
<b>Leistungen Dritter: (ohne öffentliche Zuwendungen)</b>				
<b>Fremdmittel: (Kredite)</b>				
<b>Sonstige öffentliche Zuwendungen:</b>				
<b>Zuwendung des Landes:</b>				
<b>Insgesamt:</b>		100 %		100 %

## 5.2 Ausgaben

Ausgaben sind bei einer Berechtigung zum Vorsteuerabzug mit dem Netto-Wert anzugehen. Ohne Berechtigung zum Vorsteuerabzug ist der Bruttowert anzugeben. Es handelt sich um

- den Netto-Wert.  
Falls zutreffend, bitte ankreuzen:
- den Brutto-Wert.  
Falls zutreffend, bitte ankreuzen:

<b>Ausgaben- gliederung nach den Hauptabtei- lungen des Finanzie- rungsplans (z. B. Haupt- gruppen der DIN 276)</b>	<b>Ausgabe ge- plant laut Zu- wendungsbe- scheid in Euro</b>	<b>Davon zu- wendungsfä- hige Kosten laut Zuwen- dungsbe- scheid in Euro</b>	<b>Ausgabe tat- sächlich laut Abrechnung in Euro</b>	<b>Davon zu- wendungsfä- hige Kosten in Euro</b>
<b>Insgesamt:</b>				

## 6 Ist-Ergebnis

	Laut Zuwendungsbescheid zuwendungsfähig in Euro	Ist-Ergebnis laut Abrechnung in Euro
<b>Ausgaben nach Nr. 5.2:</b>		
<b>Einnahmen nach Nr. 5.1:</b>		
<b>Mehrausgaben oder Minderausgaben:</b>		

## 7 Bestätigungen

Es wird bestätigt, dass

- die im Zuwendungsbescheid einschließlich der dort enthaltenen Nebenbestimmungen genannten Bedingungen und Auflagen eingehalten wurden.  
Falls zutreffend, bitte ankreuzen:
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist, die Angaben im Zwischen-/Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.  
Falls zutreffend, bitte ankreuzen:
- (nur beim Verwendungsnachweis) die Maßnahme fertiggestellt ist und in Betrieb genommen wurde.  
Falls zutreffend, bitte ankreuzen:

## 8 Anlagen

Bitte hier aufführen:

Anlage Nr.	Bezeichnung
------------	-------------


## **9            Unterschrift**

<b>Ort, Datum</b>	
<b>Name(n)</b>	
<b>Funktion(en)</b>	
<b>Rechtsverbindliche Unterschrift(en)</b>	