Ministerium für Verkehr Baden-Württemberg

Referat 41

Dorotheenstraße 8

70173 Stuttgart

**Antrag auf die Gewährung einer Zuwendung**

***Projektlinie Ridepooling/Ridesharing im Rahmen des Strategiedialogs Automobilwirtschaft***

des Ministeriums für Verkehr Baden-Württemberg

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekttitel/-name** |  |
| **Antragsteller** |  |
| **Datum der Antragstellung** |  |

**Bitte füllen Sie das Formblatt anhand der vorgegebenen Gliederung aus. Die rot markierten, eingerahmten Textteile dienen der Erläuterung. Löschen Sie diese bitte vor dem Versand.**

**Für Rückfragen steht Ihnen Frau Peipp-Koch (0711/231-5683,** [**margarete.peipp-koch@vm.bwl.de**](mailto:margarete.peipp-koch@vm.bwl.de)**) gerne zur Verfügung.**

Inhaltsverzeichnis

[1 Projekttitel/Antragsteller/Projektpartner 2](#_Toc8398766)

[2 Beschreibung des Projektes 4](#_Toc8398767)

[2.1 Zusammenfassende Projektbeschreibung 4](#_Toc8398768)

[2.2 Ausgangslage und Motive 4](#_Toc8398769)

[2.2.1 Problembeschreibung und Lösungsansatz 4](#_Toc8398770)

[2.2.2 Darstellung der Ziel-/Nutzergruppen des Projektes 4](#_Toc8398771)

[2.2.3 Abstimmung mit den ÖPNV-Aufgabenträgern oder Verkehrsverbünden 4](#_Toc8398772)

[2.3 Ziele und Teilziele 5](#_Toc8398773)

[2.3.1 Ziele 5](#_Toc8398774)

[2.3.2 Teilziele 5](#_Toc8398775)

[2.4 Projektpartner/Projektstruktur/Projektorganisation 5](#_Toc8398776)

[2.4.1 Informationen zu den Projektpartnern 5](#_Toc8398777)

[2.4.2 Informationen zur Projektstruktur/Projektorganisation 5](#_Toc8398778)

[2.5 Projektumsetzung/Zeitplan/Beteiligung weiterer Partner/Gremien 6](#_Toc8398779)

[2.6 Ggf.: Begründung der Notwendigkeit einer öffentlichen Förderung des Projekts 6](#_Toc8398780)

[3 Beschreibung der Arbeitspakete und Meilensteine 7](#_Toc8398781)

[4 Finanzierungsplan 10](#_Toc8398782)

[5 Weitere Fördermittelgeber 11](#_Toc8398783)

[6 Erklärungen 12](#_Toc8398784)

[6.1 Antragsteller/Projektkoordinator 12](#_Toc8398785)

[6.2 Projektpartner 1 14](#_Toc8398786)

[7 Anlagen 16](#_Toc8398787)

1. Projekttitel/Antragsteller/Projektpartner

**Bitte füllen Sie das Formblatt für alle Projektpartner aus.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekttitel/-name** |  |
| **Laufzeit** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Antragsteller/Projektkoordinator** | |
| AntragstellerIn |  |
| Name des Unternehmens/der Körperschaft |  |
| Anschrift |  |
| Größe des Unternehmens (Jahresumsatz, Anzahl der MitarbeiterInnen) |  |
| **AnsprechpartnerIn** | |
| Vor- und Zuname |  |
| Funktion |  |
| Telefon (einschl. Durchwahl) |  |
| E-Mail |  |
| **StellvertretendeR AnsprechpartnerIn** | |
| Vor- und Zuname |  |
| Funktion |  |
| Telefon (einschl. Durchwahl) |  |
| E-Mail |  |
| **Projektpartner 1** | |
| Name des Unternehmens/der Körperschaft |  |
| Anschrift |  |
| Größe des Unternehmens (Jahresumsatz, Anzahl der MitarbeiterInnen) |  |
| **AnsprechpartnerIn** | |
| Vor- und Zuname |  |
| Funktion |  |
| Telefon (einschl. Durchwahl) |  |
| E-Mail |  |

**Sollten Sie das Projekt ohne Projektpartner durchführen, löschen Sie bitte die zweite Tabelle. Bei weiteren Projektpartnern kopieren Sie bitte die obige Tabelle und fügen diese mit weiterführender Nummerierung (Projektpartner 2, 3, …) in das Formular ein.**

1. Beschreibung des Projektes

**Bitte beschreiben Sie die zentralen Punkte des Projektes unter Orientierung an den im Projektaufruf und 5. aufgeführten Zuwendungsvoraussetzungen.**

* 1. Zusammenfassende Projektbeschreibung

Text

* 1. Ausgangslage und Motive
     1. Problembeschreibung und Lösungsansatz

**Stellen Sie hier das Problem und den angedachten Lösungsansatz dar.**

**Bspw.: fehlender ÖPNV, schlechte Anbindung mit ÖPNV zu bestimmten Tageszeiten, mangelnde Auslastung der bestehenden Linienverkehre etc. 🡪 Ridepooling**

Text

* + 1. Darstellung der Ziel-/Nutzergruppen des Projektes

**Beschreiben Sie hier, an wen sich die Maßnahmen richten.**

**Bspw.: Bevölkerung im Projektgebiet generell, aber ggf. spezielle Ausrichtung auf bestimmte Zielgruppen, z.B. auf Freizeitverkehre**

Text

* + 1. Abstimmung mit den ÖPNV-Aufgabenträgern oder Verkehrsverbünden

**Beschreiben Sie hier, wie die geplanten Ridepooling/Ridesharing-Dienste auf die bestehenden ÖPNV- und SPNV-Angebote abgestimmt werden sollen und wie die Zusammenarbeit mit den ÖPNV Aufgabenträgern und/oder Verkehrsverbünden gestaltet wird. Auf die Notwendigkeit eines entsprechenden „Letter of Support“ wird nochmals verwiesen (vgl. 5. Zuwendungsvoraussetzungen).**

Text

* 1. Ziele und Teilziele
     1. Ziele

**Beschreiben Sie hier, welche Ziele Sie mit dem Projekt erreichen wollen. Für eine bessere Überprüfbarkeit sollten die Ziele möglichst gut operationalisiert oder quantifiziert sein.**

Text

* + 1. Teilziele

**Definieren Sie hier bitte mögliche Teilziele, die ggf. auch als Abbruchkriterien dienen können.**

Text

* 1. Projektpartner/Projektstruktur/Projektorganisation
     1. Informationen zu den Projektpartnern

**Fügen Sie hier bitte weitere Informationen zum Antragsteller/Projektkoordinator und zu den Projektpartnern ein (Art der Organisation, Geschäftsfelder, Anzahl der MitarbeiterInnen, Jahresumsatz).**

Text

* + 1. Informationen zur Projektstruktur/Projektorganisation

**Darstellung der Projektstruktur und Projektorganisation. Wer ist für welche Projektbereiche zuständig und verantwortlich? Wer bestreitet welche Arbeitspakte?   
Hinweis: Der Projektkoordinator ist Hauptansprechpartner für den Zuwendungsgeber. Er koordiniert das Gesamtprojekt und ist für den Schlussverwendungsnachweis verantwortlich.**

Text

* 1. Projektumsetzung/Zeitplan/Beteiligung weiterer Partner/Gremien

**Darstellung des Zeitplans für die Umsetzung des Projektes einschließlich der Beteiligung weiterer Partner und/oder Gremien.**

Text/Tabelle/Schaubild

* 1. Ggf.: Begründung der Notwendigkeit einer öffentlichen Förderung des Projekts

**Voraussetzung einer Zuwendung ist, dass mit ihrer Hilfe Maßnahmen ergriffen werden, die ohne eine Zuwendung nicht ergriffen werden könnten (bspw. aus finanziellen/personellen Gründen).**

Text

1. Beschreibung der Arbeitspakete und Meilensteine

**Die Zahl der Arbeitspakete liegt im Ermessen der Antragsteller. Bitte berücksichtigen Sie bei der Erarbeitung der Arbeitspakete und deren Beschreibung insbesondere die Ausführungen in den Kapiteln 3, 5, 6 und 8 des Projektaufrufs. Eine kompakte und strukturierte Ausführung / Darstellung (z.B. Spiegelstriche) wird begrüßt.**

|  |  |
| --- | --- |
| **AP-Nummer** | 1 |
| **AP-Name** |  |
| **Laufzeit** |  |
| **AP-Beschreibung** |  |
| **Meilensteine** |  |
| **Projektpartner** |  |
| **Voraussichtliche Kosten** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **AP-Nummer** | 2 |
| **AP-Name** |  |
| **Laufzeit** |  |
| **AP-Beschreibung** |  |
| **Meilensteine** |  |
| **Projektpartner** |  |
| **Voraussichtliche Kosten** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **AP-Nummer** | 3 |
| **AP-Name** |  |
| **Laufzeit** |  |
| **AP-Beschreibung** |  |
| **Meilensteine** |  |
| **Projektpartner** |  |
| **Voraussichtliche Kosten** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **AP-Nummer** | 4 |
| **AP-Name** |  |
| **Laufzeit** |  |
| **AP-Beschreibung** |  |
| **Meilensteine** |  |
| **Projektpartner** |  |
| **Voraussichtliche Kosten** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **AP-Nummer** | 5 |
| **AP-Name** |  |
| **Laufzeit** |  |
| **AP-Beschreibung** |  |
| **Meilensteine** |  |
| **Projektpartner** |  |
| **Voraussichtliche Kosten** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **AP-Nummer** | 6 |
| **AP-Name** |  |
| **Laufzeit** |  |
| **AP-Beschreibung** |  |
| **Meilensteine** |  |
| **Projektpartner** |  |
| **Voraussichtliche Kosten** |  |

**Sollten weitere Arbeitspakete vorgesehen sein, kopieren Sie bitte die Tabelle und passen Sie die Nummerierung entsprechend an.**

1. Finanzierungsplan

**Bitte passen Sie die Kürzel der AP entsprechend an. Spalten können entsprechend der Anzahl der AP eingefügt bzw. gelöscht werden. Bitte geben Sie an, ob es sich bei den ausgewiesenen Gesamtkosten um Brutto- oder um Nettobeträge handelt.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kostenart  (entsprechend Kap. 7 des Projektaufrufs)** | **APx** | **APx** | **APx** | **APx** | **APx** | **Gesamt** |
| 1. **Personalkosten** | € | € | € | € | € | € |
| 1. **Sachkosten, Gemeinkosten,  Leasingkosten, Betriebskosten** | € | € | € | € | € | € |
| 1. **Investitionen** | € | € | € | € | € | € |
| **Gesamt** |  |  |  |  |  |  |
| **Eigenmittel (Quote entsprechend Anlage 1 der Förderrichtlinie)** |  |  |  |  |  |  |
| **Drittmittel** |  |  |  |  |  |  |
| **Einnahmen (z.B. Fahrgasteinnahmen)** |  |  |  |  |  |  |
| **Ggf. erforderliche Zuwendung des Landes** |  |  |  |  |  |  |

1. Weitere Fördermittelgeber

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wird das Projekt aktuell oder zukünftig durch weitere Fördermittelgeber/Dritte (z.B. EU, Bund) unterstützt?** | Ja | Nein |

Wenn ja, ergänzen Sie bitte die folgenden Angaben:

|  |  |
| --- | --- |
| **Antragsteller:** |  |
| **Zuwendungsgeber:** |  |
| **Höhe der Zuwendung:** | € |
| **Gesamtlaufzeit von/bis  (Monat/Jahr):** |  |
| **Aktueller Status (Einreichung geplant, bereits eingereicht, bewilligt):** |  |
| **Gegenstand der Zuwendung sind folgende Bestandteile des  Projektes:** |  |

1. Erklärungen

**Die Erklärungen sind von den jeweiligen Projektpartnern einzeln auszufüllen.**

**Sollten Sie das Projekt ohne Projektpartner durchführen, löschen Sie bitte Gliederungspunkt 6.2. Bei weiteren Projektpartnern führen Sie die Gliederung bitte weiter und kopieren Sie die entsprechenden Angaben.**

* 1. Antragsteller/Projektkoordinator

|  |  |
| --- | --- |
| Name/Rechtsform des Unternehmens |  |
| Anschrift |  |

**Erklärungen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Der Antragsteller erklärt, dass mit dem Vorhaben noch nicht begonnen wurde. | **Ja** | **Nein** |
| Der Antragsteller erklärt, dass die angegebenen Aufwendungen zur Ableistung des o.g. Vorhabens notwendig sind und ausschließlich dafür geleistet werden. | **Ja** | **Nein** |
| Der Antragsteller erklärt, dass er als Partner des o.g. Vorhabens den erforderlichen Ko-Finanzierungsbeitrag (Eigenanteil) erbringen wird. | **Ja** | **Nein** |
| Der Antragsteller erklärt, ob er gem. § 15 Umsatzsteuergesetz zum Vorsteuerabzug berechtigt ist. | **Ja** | **Nein** |
| Uns ist bekannt, dass unsere Angaben, von denen die Bewilligung, Gewährung, Rückforderung, Weitergewährung oder das Belassen der Zuwendung abhängig ist, subventionserhebliche Tatsachen im Sinne des § 264 des Strafgesetzbuches in Verbindung mit § 2 des Subventionsgesetzes sind.  Subventionserhebliche Tatsachen sind die Angaben im Förderantrag und im Verwendungsnachweis sowie in den eingereichten Unterlagen. Als Zuwendungsempfänger sind wir verpflichtet, der Bewilligungsbehörde unverzüglich alle Tatsachen mitzuteilen, die der Bewilligung, Gewährung, Weitergewährung, Inanspruchnahme oder dem Belassen der Zuwendung entgegenstehen oder für die Rückforderung der Zuwendung erheblich sind (§ 3 des Subventionsgesetzes).  Uns ist bekannt, dass ein Unterlassen den Tatbestand eines strafbaren Betruges begründet. | | |

**Rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers, Stempel**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ort | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Unterschrift der Geschäftsführung  (mit Funktionsbezeichnung, Name in Druckschrift) |  |

* 1. Projektpartner 1

|  |  |
| --- | --- |
| Name/Rechtsform des Unternehmens |  |
| Anschrift |  |

**Erklärungen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Der Antragsteller erklärt, dass mit dem Vorhaben noch nicht begonnen wurde. | **Ja** | **Nein** |
| Der Antragsteller erklärt, dass die angegebenen Aufwendungen zur Ableistungen des o.g. Vorhabens notwendig sind und ausschließlich dafür geleistet werden. | **Ja** | **Nein** |
| Der Antragsteller erklärt, dass er als Partner des o.g. Vorhabens den erforderlichen Ko-Finanzierungsbeitrag (Eigenanteil) erbringen wird. | **Ja** | **Nein** |
| Der Antragsteller erklärt, ob er gem. § 15 Umsatzsteuergesetz zum Vorsteuerabzug berechtigt ist. | **Ja** | **Nein** |
| Uns ist bekannt, dass unsere Angaben, von denen die Bewilligung, Gewährung, Rückforderung, Weitergewährung oder das Belassen der Zuwendung abhängig ist, subventionserhebliche Tatsachen im Sinne des § 264 des Strafgesetzbuches in Verbindung mit § 2 des Subventionsgesetzes sind.  Subventionserhebliche Tatsachen sind die Angaben im Förderantrag und im Verwendungsnachweis sowie in den eingereichten Unterlagen. Als Zuwendungsempfänger sind wir verpflichtet, der Bewilligungsbehörde unverzüglich alle Tatsachen mitzuteilen, die der Bewilligung, Gewährung, Weitergewährung, Inanspruchnahme oder dem Belassen der Zuwendung entgegenstehen oder für die Rückforderung der Zuwendung erheblich sind (§ 3 des Subventionsgesetzes).  Uns ist bekannt, dass ein Unterlassen den Tatbestand eines strafbaren Betruges begründet. | | |

**Rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers, Stempel**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ort | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Unterschrift der Geschäftsführung  (Funktionsbezeichnung, Name in Druckschrift) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Unterschrift des Betriebsrates  (Name in Druckschrift) |

1. Anlagen

**Führen Sie hier bitte die Anlagen zur Ihrem Antrag auf. Bitte beachten Sie dabei auch die in der Projektlinie verlangten Anlagen, nämlich:**

**Kooperationsvertrag/Konsortialvereinbarung der Projektpartner**

**Letter of Support des ÖPNV-Aufgabenträgers bzw. des Verkehrsverbunds**

Anlage 1:

Anlage 2: