

## Stellenausschreibung

Baden-Württemberg ist zum Vorreiter für eine nachhaltige und moderne Mobilität geworden. Wir haben eine neue Mobilitätskultur auf den Weg gebracht und wollen die Verkehrswende innovativ vorantreiben. Ob zwei oder vier Räder, ob Schiff, Flugzeug oder die eigenen Füße: Mobilität muss verlässlich und attraktiv sein, aber auch bezahlbar und barrierefrei. Dabei ist Klimaschutz unser Wegweiser und unsere Herausforderung gleichermaßen. Unsere Mission: [Wir bewegen das Land!](#)

**Wir suchen für das Referat 32 – Infrastrukturförderung ÖPNV eine/n engagierte/n und motivierte/n:**

# Juristin / Juristen (w/m/d)

Vollzeit (Kennziffer 965)

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die dem höheren Dienst zugeordnet ist. Die berufliche Förderung von Teilzeitbeschäftigten ist ein wichtiger Aspekt unserer Personalentwicklung. Die Vollzeitstelle ist daher grundsätzlich teilbar und kann auch in vollzeitnaher Teilzeit besetzt werden. Bei Vorliegen der rechtlichen und persönlichen Voraussetzungen kann die Stelle im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 14 oder im Beschäftigtenverhältnis in Entgeltgruppe 13 TV-L besetzt werden. Vorbehaltlich der beamten- und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen bestehen Entwicklungsperspektiven bis Besoldungsgruppe A 15.

**Hier sind Sie gefragt:**

Gemeinsam mit unserem hochmotivierten Team sind Sie im Bereich Rechtsetzung insbesondere für folgende Aufgaben verantwortlich.

- Inhaltliche und konzeptionelle Weiterentwicklung der Infrastrukturförderung im Bereich ÖPNV auf der Grundlage des Landesgemeindeverkehrsfinanzierungsgesetzes (LGVFG) – des im Bereich der Verkehrsinfrastruktur wichtigsten Fördergesetzes des Landes.
- Abteilungsübergreifende, federführende Bearbeitung der entsprechenden Rechtsetzungsverfahren (Fortentwicklung des LGVFG, der Verwaltungsvorschrift zur Durchführung des LGVFG und der ergänzenden Förderrichtlinien zum LGVFG).
- Bearbeitung von förder- und beihilferechtlichen Fragen insbesondere von Vorhabenträgern und Bewilligungsstellen in den o.g. Förderbereichen.
- Enge Zusammenarbeit mit den anderen Abteilungen des Hauses und den Regierungspräsidien in Bezug auf o.g. förderrechtliche Fragestellungen.

- Allgemeine ministerielle Aufgaben wie die Beantwortung von Landtags- und Presseanfragen sowie inhaltliche Vorbereitung für Veranstaltungen der Abteilungs- und Hausleitung.

#### **Das bringen Sie mit:**

- **Ihr Abschluss:** Sie haben die erste und zweite juristische Staatsprüfung mit überdurchschnittlichem Erfolg (mindestens 6,5 Punkte) abgeschlossen und verfügen als Volljurist :in über die Laufbahnbefähigung für den höheren Verwaltungsdienst.
- **Berufserfahrung/ Verwaltungserfahrung** – Wünschenswert sind berufliche Erfahrungen im Förderrecht und im EU-Beihilferecht. Erfahrungen im Bereich der öffentlichen Verwaltung sowie bei der fachübergreifenden Vermittlung komplexer juristischer Sachverhalte sind von Vorteil.
- **Teamwork** – Sie arbeiten gerne im Team und zeichnen sich durch gute Teamfähigkeit aus.
- **Selbständige Arbeitsweise** – Sie sind organisiert und verfügen über eine strukturierte und eigenständige ergebnisorientierte Arbeitsweise. Sie übernehmen gerne Verantwortung.
- **Kompetente Kommunikation** – Sie kommunizieren schriftlich und mündlich adressatengerecht, verbindlich, sicher und überzeugend.
- **Konzeptionelle Fähigkeiten** – Sie finden praxisgerechte Lösungsansätze und haben Freude daran, einerseits juristisch zu arbeiten, andererseits aber auch daran, komplexe Sachverhalte zu vereinfachen. Eine schnelle Auffassungsgabe zeichnet Sie aus.

#### **Das bieten wir:**

- **Aktive Mitgestaltung der Zukunft der Mobilität** - an der Schnittstelle zwischen Politik und Verwaltung.
- **Abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben** - in einem dynamischen, motivierten Team in angenehmer Arbeitsatmosphäre.
- **Personalentwicklung** – Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur Unterstützung Ihrer persönlichen und beruflichen Entwicklung.
- **On-Boarding** - Veranstaltungen zu Ihrer Integration und Unterstützung in der Einarbeitungsphase
- **Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf** - flexible Arbeitszeiten und -orte, individuelle Teilzeit- und Führungsmodelle, Sabbatical
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement** – mobile Massagen, Gesundheitskurse, Gesundheitschecks, Ernährungswochen
- **Homeoffice und mobiles Arbeiten** durch moderne mobile IT-Ausstattung.
- **JobTicket BW und JobBike BW** - zur Unterstützung Ihrer nachhaltigen Mobilität.
- **Zentrale Lage** - Wir sind mitten in Stuttgart ideal mit öffentlichen Verkehrsmitteln und dem Fahrrad zu erreichen.

Wir unterstützen die Gleichstellung von Frauen und Männern und ermutigen Frauen zu einer Bewerbung. Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte behinderten

Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Entsprechende Bewerbungen werden ausdrücklich begrüßt.

**Bewerben Sie sich jetzt!**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung bis zum **20.08.2025**. Unser [Bewerbungsportal](#) finden Sie im Internet auf der Homepage des Verkehrsministeriums Baden-Württemberg unter Stellenangebote.

Haben Sie noch Fragen? Für weitere Auskünfte steht Ihnen Sandra Sailer ([Sandra.Sailer@vm.bwl.de](mailto:Sandra.Sailer@vm.bwl.de); Tel. 0711 89686-1107) gerne zur Verfügung. Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Andrea Xander ([Andrea.Xander@vm.bwl.de](mailto:Andrea.Xander@vm.bwl.de); Tel. 0711 89686-3200).

Informationen zum Datenschutz bei Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer [Homepage](#).

Noch nicht das Richtige gefunden? Entdecken Sie unsere weiteren [Stellenangebote](#).