



Stellenausschreibung

Baden-Württemberg ist zum Vorreiter für eine nachhaltige und moderne Mobilität geworden. Wir haben eine neue Mobilitätskultur auf den Weg gebracht und wollen die Verkehrswende innovativ vorantreiben. Ob zwei oder vier Räder, ob Schiff, Flugzeug oder die eigenen Füße: Mobilität muss verlässlich und attraktiv sein, aber auch bezahlbar und barrierefrei. Dabei ist Klimaschutz unser Wegweiser und unsere Herausforderung gleichermaßen. Unsere Mission: [Wir bewegen das Land!](#)

Wir suchen für das Referat 21 – Recht, Haushalt, Organisation eine/n engagierte/n und motivierte/n:

Mitarbeiter/in (w/m/d)

Vollzeit unbefristet (Kennziffer 951)

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die dem mittleren Dienst zugeordnet ist. Die berufliche Förderung von Teilzeitbeschäftigten ist ein wichtiger Aspekt unserer Personalentwicklung. Die Vollzeitstelle ist daher grundsätzlich teilbar und kann auch in vollzeitnaher Teilzeit besetzt werden. Bei Vorliegen der rechtlichen und persönlichen Voraussetzungen kann die Stelle im Beschäftigtenverhältnis bis Entgeltgruppe 8 TV-L besetzt werden.

Hier sind Sie gefragt:

Gemeinsam mit unserem hochmotivierten Team sind Sie im Vollzug des Bundeshaushalts (Bereich Bundesfernstraßenbau) tätig.

Dazu gehören insbesondere folgende Aufgaben:

- Verwaltung und Mittelüberwachung der Bundesfernstraßenmittel des Verkehrsministeriums mit einem jährlichen Budget von über 20 Mio. Euro
- Erfassen von Kassenanordnungen
- Koordination von Mittelabfragen für Bundesfernstraßenmittel innerhalb des Ministeriums für Verkehr
- Anlegen von Geschäftspartnern in SAP
- Verwaltung der Bürgschaften der Straßenbauverwaltung
- Ansprechperson bei Rückfragen zu Kassenanordnungen
- Mitwirkung bei allgemeinen Verwaltungs- und Organisationsangelegenheiten der Abteilung

Das bringen Sie mit:

- **Ihr Abschluss** – Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem für die Aufgaben geeigneten Ausbildungsberuf (z.B. Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Justizfachangestellte/r oder eine vergleichbare Ausbildung im Verwaltungsbereich) oder vergleichbare Fachkenntnisse und Erfahrungen auf dem Niveau einer verwaltungsaffinen Berufsausbildung
- **Berufs-/Verwaltungserfahrung** – Kenntnisse und Erfahrungen im öffentlichen Haushaltswesen, in SAP und in der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil
- **Teamwork** – Sie arbeiten gerne im Team und zeichnen sich durch gute Teamfähigkeit aus
- **Selbständige Arbeitsweise** – Sie sind organisiert und verfügen über eine strukturierte, zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise
- **Kommunikationskompetenzen** – Sie sind kommunikativ und können sich mündlich und schriftlich verständlich und adressatengerecht ausdrücken

Das bieten wir:

- **Aktive Mitgestaltung der Zukunft der Mobilität** - an der Schnittstelle zwischen Politik und Verwaltung.
- **Abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben** - in einem dynamischen, motivierten Team in angenehmer Arbeitsatmosphäre.
- **Personalentwicklung** – Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur Unterstützung Ihrer persönlichen und beruflichen Entwicklung.
- **On-Boarding** - Veranstaltungen zu Ihrer Integration und Unterstützung in der Einarbeitungsphase
- **Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf** - flexible Arbeitszeiten und -orte, individuelle Teilzeit- und Führungsmodelle, Sabbatical
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement** – mobile Massagen, Gesundheitskurse, Gesundheitschecks, Ernährungswochen
- **Homeoffice und mobiles Arbeiten** durch moderne mobile IT-Ausstattung.
- **JobTicket BW und JobBike BW** - zur Unterstützung Ihrer nachhaltigen Mobilität.
- **Zentrale Lage** - Wir sind mitten in Stuttgart ideal mit öffentlichen Verkehrsmitteln und dem Fahrrad zu erreichen.

Wir unterstützen die Gleichstellung von Frauen und Männern und ermutigen Frauen zu einer Bewerbung. Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte behinderten Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Entsprechende Bewerbungen werden ausdrücklich begrüßt.

Bewerben Sie sich jetzt!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung bis zum **29.05.2025**. Unser [Bewerbungsportal](#) finden Sie im Internet auf der Homepage des Verkehrsministeriums Baden-Württemberg unter Stellenangebote.

Haben Sie noch Fragen? Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Besserer (Tel. 0711 89686-1110; Natalie.Besserer@vm.bwl.de) gerne zur Verfügung. Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Herr Liedloff (Tel. 0711 89686-2102; Tobias.Liedloff@vm.bwl.de).

Informationen zum Datenschutz bei Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer [Homepage](#).

Noch nicht das Richtige gefunden? Entdecken Sie unsere weiteren [Stellenangebote](#).