



Stellenausschreibung

Baden-Württemberg ist Mobilitätsland. Mobilität und Infrastruktur verbinden Menschen, sichern Arbeitsplätze und sind Voraussetzung für wirtschaftliche Stärke, gesellschaftliche Teilhabe und Lebensqualität in Stadt und Land. Wir wollen eine zukunfts feste und nachhaltige Mobilität für alle, die einfach, barrierefrei und bezahlbar ist. Wir gestalten diese leistungsfähig, klimafreundlich, innovativ und technologieoffen – für die Menschen im ganzen Land, für eine starke Wirtschaft. **Mobilität für alle.**

Wir suchen für das Referat 16 – IT-Leitstelle eine/n engagierte/n und motivierte/n:

Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin(w/m/d) für IT und Verwaltungsdigitalisierung

Vollzeit (Kennziffer 1048)

Es handelt sich um eine grundsätzlich teilbare Vollzeitstelle, die dem gehobenen Dienst zugeordnet ist und auch in vollzeitnaher Teilzeit besetzt werden kann. Bei Vorliegen der rechtlichen und persönlichen Voraussetzungen kann die Stelle im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 12 oder im Beschäftigtenverhältnis in Entgeltgruppe 11 TV-L besetzt werden.

Hier sind Sie gefragt:

Gemeinsam mit unserem hochmotivierten Team sind Sie für das IT-Service Management und das Management der Medientechnik verantwortlich.

Dazu gehören insbesondere folgende Aufgaben:

- Sie gestalten und koordinieren die Bereitstellung sowie den Betrieb moderner Bürokommunikationsarbeitsplätze und Fachverfahren in enger Zusammenarbeit mit der BITBW. Dabei übernehmen Sie Aufgaben im IT-Provisioning und IT-Service-Management – von der Anforderungsaufnahme über die Bestellung und Bereitstellung bis hin zur Qualitätssicherung und Rechnungsbearbeitung.
- Sie wirken bei der strategisch-konzeptionellen Weiterentwicklung der Medientechnik des Hauses mit. Hierzu gehören die Planung und Standardisierung moderner Konferenz-, Präsentations- und Kollaborationsräume sowie die Einführung zukunftsfähiger Lösungen.

- Sie planen, koordinieren und begleiten Projekte im Bereich Medientechnik und Digital Workplace. Dabei steuern Sie externe Dienstleister, koordinieren unterschiedliche Stakeholder und sorgen für eine wirtschaftliche sowie bedarfsgerechte Projektumsetzung.
- Sie gestalten die Weiterentwicklung der IT-Arbeitsplätze aktiv mit. Hierzu gehören die Planung und Begleitung von Softwaretests, Windows/Office-Releases sowie die Pilotierung und Einführung neuer Fachanwendungen in Zusammenarbeit mit der BITBW.
- Sie betreuen die stationäre und mobile Veranstaltungs- und Medientechnik im Ressort und unterstützen die Durchführung von Präsenz-, Hybrid- und Online-Veranstaltungen. Dabei koordinieren Sie bei Bedarf externe Dienstleistungsunternehmen.
- Sie erbringen ergänzende Vor-Ort-Services für stationäre und mobile Kommunikations- und Medientechnik sowie für die Bürokommunikation und tragen zu einer hohen Servicequalität für die Beschäftigten bei.

Die Aufgaben erfordern ein hohes Maß an Präsenz vor Ort und die Bereitschaft zu Dienstreisen (z. B. zum Ausbildungszentrum der Straßenbauverwaltung in Nagold). Die Stelle setzt die Bereitschaft zur Sicherheitsüberprüfung der Stufe Ü1/Ü2 voraus.

Das bringen Sie mit:

- **Ihr Abschluss** – Sie sind Beamtin / Beamter mit einer für den Aufgabenbereich geeigneten Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst oder Beschäftigte / Beschäftigter mit einem fachlich vergleichbaren Hochschulabschluss (Bachelor oder Diplom FH) mit Schwerpunkt IT, Digitalisierung oder Verwaltung (z. B. Digitales Verwaltungsmanagement, Medieninformatik oder Verwaltungsinformatik).
- **Berufserfahrung und Verwaltungserfahrung** – Sie verfügen idealerweise über Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung. Praktische Erfahrung im IT-Service-Management, in der Steuerung von IT-Services sowie im Projekt- und Dienstleistermanagement sind erwünscht.
- **Fachkenntnisse** – Sie verfügen über gesicherte Kenntnisse im Bereich AV-/Medientechnik und moderner Workplace-Technologien. Dank Ihrer guten konzeptionellen und analytischen Fähigkeiten entwickeln Sie bestehende Lösungen und Prozesse kontinuierlich weiter. Die gängigen Microsoft-Office-Anwendungen beherrschen Sie souverän.
- **Teamfähigkeit** – Sie verfügen über ausgeprägte Teamfähigkeit und arbeiten vertrauensvoll sowie lösungsorientiert mit unterschiedlichen Organisationseinheiten und externen Partnern zusammen.
- **Selbstständige Arbeitsweise** – Sie zeichnen sich durch eine selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Organisationsgeschick aus und kommunizieren sicher mit internen und externen Akteuren.

- **Kommunikationskompetenz** – Sie verfügen über ausgeprägte Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeiten, treten sicher auf und kommunizieren adressatengerecht mit internen und externen Ansprechpartnern.
- **Konzeptionelle Fähigkeiten** – Sie verfügen über ausgeprägte konzeptionelle Fähigkeiten und entwickeln praxisorientierte sowie zukunftsfähige Lösungen für technische und organisatorische Anforderungen.
- **Verhandlungssichere Deutschkenntnisse** (mindestens C1-Niveau).

Das bieten wir:

- **Aktive Mitgestaltung der Zukunft der Mobilität** - an der Schnittstelle zwischen Politik und Verwaltung.
- **Abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben** - in einem dynamischen, motivierten Team in angenehmer Arbeitsatmosphäre.
- **Personalentwicklung** – Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur Unterstützung Ihrer persönlichen und beruflichen Entwicklung.
- **On-Boarding** - Veranstaltungen zu Ihrer Integration und Unterstützung in der Einarbeitungsphase.
- **Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf** - flexible Arbeitszeiten und -orte, individuelle Teilzeit- und Führungsmodelle, Sabbatical.
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement** – mobile Massagen, Gesundheitskurse, Gesundheitschecks, Ernährungswochen.
- **Homeoffice und mobiles Arbeiten** durch moderne mobile IT-Ausstattung.
- **JobTicket BW und JobBike BW** - zur Unterstützung Ihrer persönlichen Mobilität.
- **Zentrale Lage** - Wir sind mitten in Stuttgart ideal mit öffentlichen Verkehrsmitteln und dem Fahrrad zu erreichen.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, geschlechtlicher und sexueller Identität, ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Nationalität, Behinderung, Religion und Weltanschauung. Wir unterstützen die Gleichstellung von Frauen und Männern und ermutigen Frauen zu einer Bewerbung. Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Entsprechende Bewerbungen werden ausdrücklich begrüßt.

Bewerben Sie sich jetzt!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung bis zum **16.08.2026**. Unser [Bewerbungsportal](#) finden Sie im Internet auf der Homepage des Verkehrsministeriums Baden-Württemberg unter Stellenangebote.

Haben Sie noch Fragen? Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Holzhauer (Tel. 0711 89686-1114, Anna-Lena.Holzhauer@vm.bwl.de) gerne zur Verfügung. Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Herr Dr. Tomaschek (0711 89686- 1600, Jan.Tomaschek@vm.bwl.de).

Informationen zum Datenschutz bei Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer [Homepage](#).

Noch nicht das Richtige gefunden? Entdecken Sie unsere weiteren [Stellenangebote](#).