



Stellenausschreibung

Baden-Württemberg ist zum Vorreiter für eine nachhaltige und moderne Mobilität geworden. Wir haben eine neue Mobilitätskultur auf den Weg gebracht und wollen die Verkehrswende innovativ vorantreiben. Ob zwei oder vier Räder, ob Schiff, Flugzeug oder die eigenen Füße: Mobilität muss verlässlich und attraktiv sein, aber auch bezahlbar und barrierefrei. Dabei ist Klimaschutz unser Wegweiser und unsere Herausforderung gleichermaßen. Unsere Mission: [Wir bewegen das Land!](#)

Wir suchen für die finanzielle und organisatorische Steuerung der Förderprogramme im Referat 45- Rad- und Fußverkehr, Ortsmitte eine/n engagierte/n und motivierte/n:

Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin (w/m/d) Förderung Rad- und Fußverkehr

in Vollzeit (Kennziffer 972)

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die dem gehobenen Dienst zugeordnet ist. Die berufliche Förderung von Teilzeitbeschäftigten ist ein wichtiger Aspekt unserer Personalentwicklung. Die Vollzeitstelle ist daher grundsätzlich teilbar und kann auch in vollzeitnaher Teilzeit besetzt werden. Bei Vorliegen der rechtlichen und persönlichen Voraussetzungen kann die Stelle im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 12 oder im Beschäftigtenverhältnis in Entgeltgruppe 10 TV-L besetzt werden.

Hier sind Sie gefragt:

Gemeinsam mit unserem hochmotivierten Team sind Sie für die finanzielle und organisatorische Steuerung von Förderungen zum Fuß- und Radverkehr sowie zu lebendigen und verkehrsberuhigten Ortsmitteln verantwortlich.

Dazu gehören insbesondere folgende Aufgaben:

- Finanzielle Steuerung und organisatorische Abwicklung von Förderungen der Kommunen im Rad- und Fußverkehr sowie Straßenumbau innerorts insbesondere nach dem Landesgemeindevverkehrsfinanzierungsgesetz (LGVFG)

- Koordination der Finanzhilfen des Bundes im Bereich der Rad- und Fußverkehrsinfrastruktur insbesondere des Programms „Stadt und Land“ des Bundesministeriums für Verkehr (BMV)
- Zusammenarbeit mit mitwirkenden Fachstellen insbesondere im Verkehrsministerium, in den Regierungspräsidien sowie bei Projektträgern des Bundes
- Weiterentwicklung des Förderrahmens und der Umsetzung der Förderung in der Fördersoftware FÖBIS (Fördermittel-Bearbeitungs- und Informationssystem) des Landes
- Bereitstellung von Auswertungen, Berichten und Auskünften zu den Förderprogrammen, Übernahme von Querschnitts- und Verwaltungsaufgaben des Referates

Das bringen Sie mit:

- **Ihr Abschluss** - Sie sind Beamtin /Beamter mit der Laufbahnbefähigung für den gehobenen Verwaltungsdienst oder haben ein Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom FH) in einem vergleichbaren verwaltungsnahen Studiengang abgeschlossen.
- **Berufserfahrung** in der öffentlichen Verwaltung, Kenntnisse im Umgang mit Förderprogrammen des Landes sind von Vorteil.
- **Kompetenz** – Sie übernehmen eine vielseitige Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld. Diese erfordert eine schnelle Auffassungsgabe, Belastbarkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit sowie eine ausgeprägte Befähigung zu eigenständigem, strukturiertem und termingerechtem Arbeiten.
- **Kommunikation** – Sie sind kommunikativ und verfügen über eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit. Die Abstimmung und Koordination mit anderen Fachstellen zählt zu Ihren Stärken.
- **Einsatzbereitschaft**, sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und ein versierter Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen sind für Sie selbstverständlich.
- **Teamwork** - Sie arbeiten gerne im Team und zeichnen sich durch gute Teamfähigkeit aus. Die Aufgabe wird in Tandem mit einer zweiten Person bearbeitet.

Das bieten wir:

- **Aktive Mitgestaltung der Zukunft der Mobilität** - an der Schnittstelle zwischen Politik und Verwaltung.
- **Abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben** - in einem dynamischen, motivierten Team in angenehmer Arbeitsatmosphäre.
- **Personalentwicklung** – Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur Unterstützung Ihrer persönlichen und beruflichen Entwicklung.
- **On-Boarding** - Veranstaltungen zu Ihrer Integration und Unterstützung in der Einarbeitungsphase
- **Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf** - flexible Arbeitszeiten und -orte, individuelle Teilzeit- und Führungsmodelle, Sabbatical
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement** – mobile Massagen, Gesundheitskurse, Gesundheitschecks, Ernährungswochen

- **Homeoffice und mobiles Arbeiten** durch moderne mobile IT-Ausstattung.
- **JobTicket BW und JobBike BW** - zur Unterstützung Ihrer nachhaltigen Mobilität.
- **Zentrale Lage** - Wir sind mitten in Stuttgart ideal mit öffentlichen Verkehrsmitteln und dem Fahrrad zu erreichen.

Wir unterstützen die Gleichstellung von Frauen und Männern und ermutigen Frauen zu einer Bewerbung. Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte behinderten Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Entsprechende Bewerbungen werden ausdrücklich begrüßt.

Bewerben Sie sich jetzt!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung bis zum **04.08.2025**. Unser [Bewerbungsportal](#) finden Sie im Internet auf der Homepage des Verkehrsministeriums Baden-Württemberg unter Stellenangebote.

Haben Sie noch Fragen? Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Holzhauer gerne zur Verfügung (Tel. 0711 89686-1114, Anna-Lena.Holzhauer@vm.bwl.de). Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Herr Koerdt (Tel. 0711 89686-4500, Arne.Koerdt@vm.bwl.de).

Informationen zum Datenschutz bei Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer [Homepage](#).

Noch nicht das Richtige gefunden? Entdecken Sie unsere weiteren [Stellenangebote](#).