

Stellenausschreibung

Wir suchen für das Referat 55- Luftverkehr und klimaneutrale Kraftstoffe eine/n engagierte/n und motivierte/n:

Sachbearbeiter/ Sachbearbeiterin(w/m/d)

In Vollzeit (Kennziffer 1038)

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die dem gehobenen Dienst zugeordnet ist. Die berufliche Förderung von Teilzeitbeschäftigten ist ein wichtiger Aspekt unserer Personalentwicklung. Die Vollzeitstelle ist daher grundsätzlich teilbar und kann auch in vollzeitnaher Teilzeit besetzt werden. Bei Vorliegen der rechtlichen und persönlichen Voraussetzungen kann die Stelle im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 12 oder im Beschäftigtenverhältnis in Entgeltgruppe 10 TV-L besetzt werden.

Hier sind Sie gefragt:

Gemeinsam mit unserem hochmotivierten Team sind Sie für Haushalt und Projektmanagement verantwortlich.

Dazu gehören insbesondere folgende Aufgaben:

- Selbstständige Bearbeitung von Angelegenheiten des Haushalts und des Haushaltsvollzugs sowie des Projektmanagements (z.B. Abrechnung und Prüfung von Förderprojekten, Terminkoordination, inhaltliche Überwachung)
- Verantwortung des Referatshaushaltes, d. h. Sie sind zuständig für die Kassenanordnungen und Mittelbereitstellung für das Regierungspräsidium Stuttgart im Bereich Luftverkehr, die Mittelüberwachung und das Haushaltscontrolling und die Koordination und Bearbeitung von Haushaltsanfragen
- Unterstützung bei der Durchführung, dem Qualitätsmanagement und der administrativen Abwicklung von Gutachten, Förderprojekten und Studien in den Bereichen Luftverkehr und klimaneutrale Kraftstoffe
- Mitwirkung bei Vergabeverfahren (z.B. Ausschreibungen, Förderraufrufen) und Steuerung von deren Abwicklung.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Das bringen Sie mit:

Ihr Abschluss – Sie sind Beamtin / Beamter mit einer Laufbahnbefähigung für den gehobenen Verwaltungsdienst oder haben ein Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom FH) in einem verwaltungswissenschaftlichen Studiengang erfolgreich abgeschlossen.

- **Erfahrung und Wissen** – Sie verfügen über Erfahrungen im Bereich Haushalt und haben mehrjährige Verwaltungserfahrung. Idealerweise verfügen Sie über erste Kenntnisse im Projektmanagement von Förderprojekten.
- **Teamwork** – Sie arbeiten gerne im Team und zeichnen sich durch gute Teamfähigkeit aus.
- **Selbständige Arbeitsweise** – Sie sind organisiert und verfügen über eine strukturierte und eigenständige Arbeitsweise. Sie haben sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von MS Office.
- **Kommunikationskompetenzen** – Sie sind kommunikativ, verhandlungssicher und zeichnen sich durch ein selbstsicheres Auftreten aus.
- Sie verfügen über eine präzise schriftliche und mündliche **Ausdrucksfähigkeit**.
- **Konzeptionelle Fähigkeiten** – Sie sind kreativ und können konzeptionell arbeiten.

Das bieten wir:

- **Aktive Mitgestaltung der Zukunft der Mobilität** - an der Schnittstelle zwischen Politik und Verwaltung.
- **Abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben** - in einem dynamischen, motivierten Team in angenehmer Arbeitsatmosphäre.
- **Personalentwicklung** – Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur Unterstützung Ihrer persönlichen und beruflichen Entwicklung.
- **On-Boarding** - Veranstaltungen zu Ihrer Integration und Unterstützung in der Einarbeitungsphase
- **Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf** - flexible Arbeitszeiten und -orte, individuelle Teilzeit- und Führungsmodelle, Sabbatical
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement** – mobile Massagen, Gesundheitskurse, Gesundheitschecks, Ernährungswochen
- **Homeoffice und mobiles Arbeiten** durch moderne mobile IT-Ausstattung.
- **JobTicket BW und JobBike BW** - zur Unterstützung Ihrer nachhaltigen Mobilität.
- **Zentrale Lage** - Wir sind mitten in Stuttgart ideal mit öffentlichen Verkehrsmitteln und dem Fahrrad zu erreichen.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, geschlechtlicher und sexueller Identität, ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Nationalität, Behinderung, Religion und Weltanschauung. Wir unterstützen die Gleichstellung von Frauen und Männern und ermutigen Frauen zu einer Bewerbung. Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei im

Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Entsprechende Bewerbungen werden ausdrücklich begrüßt.

Bewerben Sie sich jetzt!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung bis zum **02.06.2026**. Unser [Bewerbungsportal](#) finden Sie im Internet auf der Homepage des Verkehrsministeriums Baden-Württemberg unter Stellenangebote.

Haben Sie noch Fragen? Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Holzhauer (Tel. 0711 89686-1114, Anna-Lena.Holzhauer@vm.bwl.de) gerne zur Verfügung. Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Frau Küllenberg (Tel. 0711 89686-5500, Kirska.Kuellenberg@vm.bwl.de).

Informationen zum Datenschutz bei Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer [Homepage](#).

Noch nicht das Richtige gefunden? Entdecken Sie unsere weiteren [Stellenangebote](#).